

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC BỒI THƯỜNG
NHÀ NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUAN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TƯ PHÁP**

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

1. Thủ tục xác định cơ quan giải quyết bồi thường

- Mã số TTHC: 2.002193

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Sở Tư pháp: 05 ngày làm việc

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Sở Tư pháp	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: Hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định - Lệ phí: Không	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	1/2 ngày làm việc
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ: - Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ: + Trường hợp yêu cầu bổ sung không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	2.5 ngày làm việc
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	1/2 ngày làm việc
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	1/2 ngày làm việc

Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	1/2 ngày làm việc
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Sở Tư pháp	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả	1/2 ngày làm việc
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung tại Sở Tư pháp	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Thủ tục giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại

- Mã số TTHC: 2.002192

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày (tối đa 105 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan giải quyết bồi thường	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Cơ quan giải quyết bồi thường	Cơ quan giải quyết bồi thường	Thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường;	02 ngày
		Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Yêu cầu người yêu cầu bồi thường bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 41 của Luật TNBTCNN năm 2017	05 ngày
2.1		Cơ quan giải quyết bồi thường	Thụ lý hồ sơ và vào sổ thụ lý.	01 ngày
			Cử người giải quyết bồi thường;	02 ngày

2.2		Người giải quyết bồi thường	Trường hợp, người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường theo quy định: đề xuất Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường việc tạm ứng kinh phí bồi thường và mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường - Xác định giá trị các thiệt hại - Đề xuất việc tạm ứng kinh phí bồi thường và mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường (chuyển sang bước 2.3.1)	01 ngày
2.2.1			Xác minh thiệt hại	15 ngày (tối đa 45 ngày)
2.2.2			Báo cáo xác minh thiệt hại	03 ngày
2.3		Cơ quan giải quyết bồi thường và người yêu cầu bồi thường	Tiến hành Thương lượng (chuyển sang bước 2.6)	02 ngày
2.3.1		Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Nếu còn dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao, cơ quan giải quyết bồi thường phải hoàn thành việc tạm ứng kinh phí và chi trả cho người yêu cầu bồi thường (Chuyển sang bước 2.2.1)	05 ngày
			Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao, ký văn bản đề nghị cơ quan tài chính có thẩm quyền tạm ứng kinh phí để chi trả cho người yêu cầu bồi thường	02 ngày
2.4	Cơ quan tài chính (Sở Tài chính)	Cơ quan tài chính (Sở Tài chính)	Cấp kinh phí cho cơ quan giải quyết bồi thường	07 ngày
2.5	Cơ quan giải quyết bồi thường	Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	quyết định mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường nhưng không dưới 50% giá trị các thiệt hại (Chuyển sang bước 2.2.1)	

2.6			Ngay sau khi có biên bản kết quả thương lượng thành, Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường ra quyết định giải quyết bồi thường và trao cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng (<i>Chuyển bước 2.7.1</i>)	10 ngày (tối đa 25 ngày)
		Người giải quyết bồi thường	Trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định giải quyết bồi thường thì người giải quyết bồi thường lập biên bản về việc không nhận quyết định.	
2.7		Cơ quan giải quyết bồi thường	Gửi biên bản về việc không nhận quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường	05 ngày
2.7.1		Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	
2.7.2		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	
Bước 3	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan giải quyết bồi thường	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả	
Bước 4	Điểm trả kết quả của Cơ quan giải quyết bồi thường	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Thủ tục phục hồi danh dự

- Mã số TTHC: 2.002191

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ	Không tính thời gian

	công vụ gây thiệt hại		trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	
Tại Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	01 ngày
2.1		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ: a) Trường hợp chủ động phục hồi danh dự: Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại về việc Nhà nước chủ động tổ chức thực hiện phục hồi danh dự. - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết (<i>Chuyển sang bước 2.3</i>)	08 ngày
2.2			b) Phục hồi danh dự theo yêu cầu của người bị thiệt hại: tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định của Luật TNBTCNN 2017	
2.3		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	01 ngày
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	03 ngày
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	01 ngày
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả	01 ngày
Bước 6	Điểm trả kết quả của Cơ quan trực tiếp quản lý	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	người thi hành công vụ tập trung			
--	----------------------------------	--	--	--

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ

1. Tên TTHC: Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã)

- Mã số TTHC: 2.002165

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày (tối đa 105 ngày)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Cơ quan giải quyết bồi thường - Trung tâm PVHCC cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Cơ quan giải quyết bồi thường (UBND cấp xã)	Cơ quan giải quyết bồi thường	Thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường	02 ngày
		Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Yêu cầu người yêu cầu bồi thường bổ sung hồ sơ trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 41 của Luật TNBTCNN năm 2017	05 ngày
2.1		Cơ quan giải quyết bồi thường	Thụ lý hồ sơ và vào sổ thụ lý.	01 ngày
			Cử người giải quyết bồi thường;	02 ngày

2.2		Người giải quyết bồi thường	Trường hợp, người yêu cầu bồi thường đề nghị tạm ứng kinh phí bồi thường theo quy định: đề xuất Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường việc tạm ứng kinh phí bồi thường và mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường - Xác định giá trị các thiệt hại - Đề xuất việc tạm ứng kinh phí bồi thường và mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường (chuyển sang bước 2.3.1)	01 ngày
2.2.1			Xác minh thiệt hại	15 ngày (tối đa 45 ngày)
2.2.2			Báo cáo xác minh thiệt hại	03 ngày
2.3		Cơ quan giải quyết bồi thường và người yêu cầu bồi thường	Tiến hành Thương lượng (chuyển sang bước 2.6)	02 ngày
2.3.1		Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Nếu còn dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao, cơ quan giải quyết bồi thường phải hoàn thành việc tạm ứng kinh phí và chi trả cho người yêu cầu bồi thường (Chuyển sang bước 2.2.1)	05 ngày
			Trường hợp không còn đủ dự toán quản lý hành chính được cấp có thẩm quyền giao, ký văn bản đề nghị cơ quan tài chính có thẩm quyền tạm ứng kinh phí để chi trả cho người yêu cầu bồi thường	02 ngày
2.4	Cơ quan tài chính (Sở Tài chính)	Cơ quan tài chính (Sở Tài chính)	Cấp kinh phí cho cơ quan giải quyết bồi thường	07 ngày
2.5	Cơ quan giải quyết bồi thường	Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Quyết định mức tạm ứng cho người yêu cầu bồi thường nhưng không dưới 50% giá trị các thiệt hại (Chuyển sang bước 2.2.1)	
2.6			Ngay sau khi có biên bản kết quả thương lượng thành, Thủ	10 ngày

			trưởng cơ quan giải quyết bồi thường ra quyết định giải quyết bồi thường và trao cho người yêu cầu bồi thường tại buổi thương lượng (<i>Chuyển bước 2.7.1</i>)	(tối đa 25 ngày)
		Người giải quyết bồi thường	Trường hợp người yêu cầu bồi thường không nhận quyết định giải quyết bồi thường thì người giải quyết bồi thường lập biên bản về việc không nhận quyết định.	
2.7		Cơ quan giải quyết bồi thường	Gửi biên bản về việc không nhận quyết định giải quyết bồi thường cho người yêu cầu bồi thường	02 ngày
2.7.1		Thủ trưởng cơ quan giải quyết bồi thường	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	01 ngày
2.7.2		Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	01 ngày